



## **CORPORACIÓN EDUCACIONAL ALICIA RIQUELME**

FREIRE N° 424, LOS ANGELES, REGION DEL BIOBIO.

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN DEL PERFECCIONAMIENTO Y/O ASESORÍA EN “CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO EN LAS CUATRO TAREAS DE PORTAFOLIO DOCENTE”**

Este documento comprende las bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de concretar la contratación del servicio de Asistencia Técnica Educativa antes señalado.

Este concurso de contratación se ajustará a la normativa establecida en el numeral v), inciso segundo del artículo 3° de la Ley de Inclusión, que establece que “tratándose de servicios de personas o entidades técnico pedagógica, a que se refiere el artículo 30 de la Ley N° 20.248, solo podrán ser contratados si se encuentran certificados por el Ministerio de Educación.

### **PRESENTACIÓN**

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de un servicio de asistencia técnica educativa para el establecimiento educacional Marta Brunet de la comuna de Los Ángeles, Región del Biobío, a financiarse con el Fondo de Subvención Escolar Preferencial (SEP).

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa del desarrollo profesional docente.



## I. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO

### I.1. Especificaciones técnicas

Descripción del servicio requerido	<p>El establecimiento educacional, requiere de apoyo que realice el acompañamiento de docentes que les permita elaborar el portafolio de evaluación docente, considerando las siguientes actividades.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Taller N° 1:</b> Actividad grupal de presentación y socialización del trabajo a desarrollar.</li><li>● <b>Taller N° 2:</b> Presentación tarea de planificación, sus indicadores, niveles de desempeño y modelamiento para alcanzar nivel de competente o destacado.</li><li>● Acompañamiento personalizado, evaluación y retroalimentación de la tarea de planificación.</li><li>● <b>Taller N° 3:</b> Presentación tarea de Evaluación, sus indicadores, niveles de desempeño y modelamiento para alcanzar nivel de competente o destacado.</li><li>● Acompañamiento personalizado, evaluación y retroalimentación de la tarea de Evaluación.</li><li>● <b>Taller N° 4:</b> Presentación tarea de Reflexión pedagógica, sus indicadores, niveles de desempeño y modelamiento para alcanzar nivel de competente o destacado.</li><li>● Acompañamiento personalizado, evaluación y retroalimentación de la tarea de Reflexión pedagógica.</li><li>● <b>Taller N° 5:</b> Presentación tarea de Trabajo colaborativo, sus indicadores, niveles de desempeño y modelamiento para alcanzar nivel de competente o destacado.</li><li>● Acompañamiento personalizado, evaluación y retroalimentación de la tarea de trabajo colaborativo.</li></ul> <p>Cada taller debe ser impartido en tres grupos distintos cada 15 días. los miércoles por la mañana y jueves durante la tarde.</p> <p><b>Miércoles:</b> 1° grupo desde 9:45 a 11:15 horas 2° grupo desde las 11:30 a 12:55 horas.</p> <p><b>Jueves:</b> 3° grupo desde las 15:45 a 17:15 horas.</p>
------------------------------------	---



Metodología:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participativa con todos los docentes que se evalúan.</li> </ul>
Perfil y experiencia del equipo asesor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El equipo asesor debe evidenciar experiencia demostrable en capacitaciones y/o asesorías a establecimientos educacionales en el área de acompañamiento y elaboración de portafolio.</li> </ul>
Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento e insumos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es deseable contar con una plataforma LMS para apoyar la sistematización y evidencias de las tareas realizadas por los docentes.</li> <li>● Se sugiere complementar el proceso con recursos de apoyo al acompañamiento tales como: material bibliográfico de apoyo a cada tarea, cápsulas o videotutoriales explicativos de cada indicador y nivel de desempeño</li> </ul>

## I. 2. Especificaciones administrativas

Periodo de ejecución	Desde la primera semana de agosto a octubre de 2023. Fechas establecidas. 02 y 03 de Agosto 16 y 17 de agosto 30 y 31 de agosto 13 y 14 de septiembre 05 y 06 de octubre
Duración	Se solicita al menos 20 hrs cronológicas totales, para consultoría una vez a la semana, distribuidas en las diferentes tareas que deben realizar, con apoyo del servicio de Asistencia Técnica Educativa. Conexión vía zoom o meet.
Lugar de realización	Las actividades de trabajo directo con el personal directivo y docente se realizan en dependencias del establecimiento.
Productos asociados	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificación a los participantes de las actividades de capacitación consideradas en el proceso, que cumplan con al menos un 75% de asistencia y entrega del 100% de los productos planificados en el proceso.</li> <li>● Evidencias: Informe técnico al término impreso y en digital con el desarrollo y evidencias de la actividad (fotografías, certificados, asistencia, etc.)</li> <li>● Encuesta de satisfacción al finalizar cada hito del proceso.</li> </ul>



Formas de pago	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los pagos se pactaran en cuotas en función del nivel de avance del proceso de asistencia técnica educativa</li></ul>

## II. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### II.1. Condiciones de recepción de las propuestas

Las propuestas serán recibidas hasta el día 19 de julio de 2023, inclusive y hasta las 00:00 horas. Las ofertas deben ser presentadas en formato digital al correo: **licitaciones@colegiomartabrunet.cl**

- La propuesta debe contener:
  1. Propuesta Técnica (anexo 1)
  2. Propuesta económica (anexo 2)
  3. Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator (s) (anexo 3)
  4. Currículum relator (s)
  5. Certificado de Pertenencia Registro Público de Personas o Entidades Pedagógicas y Técnicas de Apoyo – ATE
  6. Certificado de propiedad intelectual DIBAM del perfeccionamiento y/ asesoría
  7. Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el Colegio.
  8. Evidencias del diseño instruccional del servicio en una plataforma LMS con su respectiva planificación para la sistematización de cada hito del proceso.

**Enviar propuestas hasta el 18 de julio 2023 al correo: [licitaciones@colegiomartabrunet.cl](mailto:licitaciones@colegiomartabrunet.cl)**

- La evaluación de las propuestas se realizará los días jueves 20 y viernes 21 de julio en dependencias del Colegio y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE, a más tardar el día viernes 25 de julio de 2023.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido.

### II.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.



- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- El proveedor debe demostrar experiencia en la realización del curso solicitado, mediante certificados de experiencia emitidos por los establecimientos capacitados.
- El proveedor debe evidenciar que el perfeccionamiento posee propiedad intelectual DIBAM

### II.3. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

a) La comisión evaluará: Sostenedor, director, Jefa Unidad Técnico Pedagógico, Coordinadora PIE.

b) La ponderación de las propuestas será la siguiente:

Evaluación del servicio	Ponderación
Evaluación técnica	70%
Evaluación económica	30%
Total	100%

**Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas**

Documentación requerida	Cumple ( Sí/NO) Prestador		
	Prestador N° 1	Prestador N° 2	Prestador N° 3
La oferta fue recibida dentro del plazo y hora máxima de recepción de ofertas.			
Anexo 1: Propuesta técnica.			
Anexo 2: Propuesta económica.			
Anexo 3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator.			
Currículum relator (s)			
Certificado registro ATE			
Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el Colegio.			
Fotografías del diseño instruccional del curso en una plataforma LMS (MOODLE, CANVAS o similar)			
Fotografías del desarrollo de los módulos en la plataforma LMS			
Jornada de inducción a las herramientas tecnológicas del curso y Soporte informático permanente durante el desarrollo del curso.			



### **III.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

#### **ANEXO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS**

##### **1. Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

##### **2. Breve descripción del oferente ATE**

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	

##### **3. Trayectoria y experiencia ATE**

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y de término	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

##### **4. Formulario de Propuesta Técnica**

Tipo de servicio	
Fecha de ejecución	
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Objetivos generales y específico	
Cronograma	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo.	
Recursos	
Otros	



## 5. Planificación del servicio

Módulo	Contenidos específicos	Recursos educativos y otros	Fechas/N° de horas	Metodología

**6. Incorporación carta Gantt** para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, otros.

**7. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** Incorpore el currículum de profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.

## ANEXO 2

### Propuesta económica

Nombre de la prestación:

Fecha:

Descripción	Cantidad total de horas	Costo total

Valor Total:

Forma de pago:

Nombre de la ATE:

Nombre y cargo del firmante:

Información de contacto

## Anexo N° 3

### Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator



**Declaración:**

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

-----  
Firma del Asesor ATE designado

-----  
Fecha Firma

-----  
Firma del Representante Legal de la ATE

-----  
Fecha Firma

**Anexo N° 4**

**Criterios de evaluación de la propuesta técnica**

Criterios de evaluación de la propuesta técnica	Puntaje total	Porcentaje
1. Experiencia de la entidad ATE	20	20
2. Metodología, enfoque y plan de ejecución.	40	40
3. Experiencia de los profesionales de la ATE.	20	20
4. Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10	10
5. Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales.	10	10
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Anexo N° 5**

**Criterios de evaluación de la propuesta económica**

Nombre proveedor	Valor total del servicio	Puntaje máximo para asignar	Forma de cálculo del puntaje (precio más económico/ precio en evaluación, el resultado se multiplica x puntaje máximo a asignar).
Proveedor 1		100 puntos	
Proveedor 2		100 puntos	
Proveedor 3		100 puntos	
Proveedor 4		100 puntos	





## **Anexo N° 6**

### **Pauta de evaluación final**

Evaluación del servicio	Puntaje evaluación técnica	Ponderación puntaje técnico (70%)	Puntaje evaluación económica	Ponderación puntaje económica (30%)	Puntaje ponderación final
Proveedor 1					
Proveedor 2					
Proveedor 3					
Proveedor 4					